

Принято на заседании

педагогического совета школы

Протокол № 3 от 2.11.2018 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
о педагогическом совете
муниципального бюджетного образовательного учреждения
«Малошемякинская начальная общеобразовательная школа –
детский сад» Тетюшского муниципального района Республики Татарстан**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии со ст. 28 Федерального Закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом школы и регламентирует деятельность органа управления учреждением.
- 1.2. Педагогический совет является постоянно действующим, коллегиальным органом управления школой для рассмотрения основных вопросов развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников школы.
- 1.3. Каждый педагогический работник школы с момента приема на работу и до прекращения срока действия трудового договора является членом Педагогического совета.
- 1.4. Решения Педагогического совета реализуются приказами директора школы.

2. Цели и задачи Педагогического совета

- 2.1. Цели Педагогического совета:
 - ориентация педагогического коллектива школы на повышение профессионального мастерства и творческого роста учителей и воспитателей школы.
- 2.2. Задачи Педагогического совета:
 - выработка общих подходов к разработке и реализации стратегических документов школы;
 - определение подходов к управлению школой, адекватным целям и задачам ее развития;
 - определение перспективных направлений функционирования и развития школы;
 - внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового опыта;
 - обобщение, анализ и оценка результатов деятельности педагогического коллектива по определенным направлениям.

3. Организация деятельности

- 3.1. Работой Педагогического совета руководит председатель – директор школы, который избирается председателем педсовета открытым голосованием на первом заседании в начале учебного года. По решению педсовета, председатель педсовета может быть избран на каждом заседании из числа членов педсовета. В состав Педагогического совета входят все педагогические работники. В необходимых случаях на заседания приглашаются

- 3.1. представители общественных организаций, родители (законные представители) обучающихся и другие лица. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.
- 3.2. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря. Секретарь работает на общественных началах.
- 3.3. Педагогический совет созывается председателем по мере необходимости, но не реже трех раз в год. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети членов совета.
- 3.4. Решения Педагогического совета являются обязательными для всего педагогического коллектива.

Педагогический совет правомочен принимать решение, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников и если за него проголосовало более половины присутствовавших педагогов.

Процедура голосования определяется самим Педагогическим советом.

- 3.5. Время, место и повестка дня очередного заседания Педагогического совета сообщается не позднее, чем за 10 дней до дня его проведения.

Подготовка заседания Педагогического совета осуществляется постоянными и временными общественно-профессиональными объединениями педагогов, выполняющими в период подготовки совета полномочия, возлагаемые на них представителями администрации школы.

4. Компетенция Педагогического совета

4.1.Педагогический совет под председательством директора школы:

- определяет стратегию образовательного процесса школы;
- утверждает цели и задачи «Школы», план их реализации;
- обсуждает содержание учебного плана, годовой календарный учебный график;
- обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;
- выносит предложения по развитию системы повышения квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- определяет направления опытно-экспериментальной работы;
- принимает решение о переводе обучающегося в следующий класс, условном переводе в следующий класс, а также по согласованию с родителями (законными представителями) о его оставлении на повторный курс обучения в том же классе, переводе в классы компенсирующего обучения, о переводе обучающего на домашнее обучение;
- выносит для обсуждения на педсоветах представления администрации по интересующим педагогов вопросам деятельности школы;
- заслушивает администрацию школы по вопросам, связанным с организацией образовательного процесса;
- решает вопросы о поощрении и наказании учащихся школы в пределах в своей компетенции, в соответствии с Положением о поощрениях и взысканиях обучающихся школы, решает вопросы, связанные с исключением обучающегося из школы;
- подводит итоги деятельности школы за четверть, полугодие, год;
- контролирует выполнение ранее принятых решений;
- требует от всех членов педагогического коллектива единства принципов в реализации целей и задач деятельности;
- рекомендует членов педагогического коллектива к награждению;
- избирает представителей педагогического коллектива в Совет школы, на общешкольную конференцию;

- принимает локальные акты в рамках своей компетенции (учебная, воспитательная, методическая деятельность)

5. Документация и отчетность

5.1. Заседания и решения педсовета протоколируются. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов Педагогического совета. Протоколы заседаний подписываются председателем и секретарем и хранятся в делопроизводстве.

5.2. Протоколы педсовета о переводе обучающихся в следующий класс, о выпуске обучающихся оформляются списочным составом и утверждаются приказом директора школы.

5.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.4. Книга протоколов Педагогического совета входит в номенклатуру дел школы. Хранится в учреждении постоянно и передается по акту.

5.5. Книга протоколов пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью школы

5.6. Материалы педсовета (полная версия выступлений, проекты решений, доклады и пр.) хранятся в отдельной папке.

Ошибки и исправления в протоколе не допускаются. При их наличии, исправления заверяются подписью председателя педсовета – директором школы и печатью

Прошнуровано, пронумеровано и скреплено

Печатью Запись

(Мария)

Директор

Л.Д. Афанасьева

